



Skolebestyrelsesmøde Herrestrup Skole og Videnscenter

Herrestrup Skole, personalerummet, 26. september 2019, kl. 17:30 – 19:30

Deltagere 5 forældrerep. 2 medarbejderep. 2 elevrep. skoleledelse	Charlotte Hildebrandt Rasmussen, Rikke Mørck Henriksen, Sune Skovgaard Worsøe Lisbeth Fischer, Maria Dufour Elevrådsrepræsentanter Liselotte Rask Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig når halvdelen af medlemmerne er til stede.
Afbud/fravær	Karin Dyring Jeppesen, Vibeke Løvgreen Lassen

1. Godkendelse af dagsorden

Ansvarlig og tid	Rikke Mørck Henriksen, 5 minutter
Referat	Dagsorden godkendt

2. Nyt fra formanden

Ansvarlig og tid	Rikke Mørck Henriksen, 5 minutter
Formål	At formanden videreformidler aktuelle sager og henvendelser
Referat	Kursus for skolebestyrelserne i Odsherred kommune d. 23. oktober kl. 19.00 på Vig Skole. Der er ingen bespisning. Meld tilbage til Liselotte, om du deltager.

3. Nyt fra skolen

Ansvarlig og tid	Skolens repræsentanter, 15 minutter
Formål	At elever, medarbejdere og ledelse formidler aktuelle sager til skolebestyrelsen
Referat	<p>Elever: Der er endnu ikke afholdt valg til elevrådet. Liselotte har på skolens vegne meldt afbud til FEO på skolens vegne.</p> <p>Medarbejdere: Intet nyt.</p> <p>Ledelse: Er kommet i gang med skoleåret stadig med en enkelt skoleleder. Personalet har været meget tålmodige med den nye situation. Liselotte prioriterer personalet over flere andre opgaver. Er stadig på stand-by pga. det der foregår ift. omstrukturering af specialområdet. Arbejder på højtryk for at få mellemtrinnet til at hænge sammen, da der mangler 3 personer dels pga. opsigelser, dels pga. sygdom. Det er opprioriteret at der er ekstra personale i de klasser, der har behandlingspladser.</p> <p>Funktioner, der er uddelegeret: Bård har ledelseskompetence på behandlingspladserne, Michala har ledelseskompetence på konferencerne og Helle har fået ansvaret for Kløverplanlægning mv.</p>



	Har pt. 5-6 skoleværningsbørn, hvor personalet tager ud og underviser i hjemmet.
--	--

4. Principper for ny struktur for specialundervisningsområdet

Ansvarlig og tid	Alle, 30 minutter
Formål	Fælles drøftelse af det der sker omkring ”principper for ny struktur for specialundervisningsområdet”
Referat	Gennemgang af ”Omlægning af specialundervisningsområdet – information til skolebestyrelserne”. Drøftelse af oplægget i bestyrelsen.

5. Skolebestyrelsens forretningsorden

Ansvarlig og tid	Rikke Mørck Henriksen, 10 minutter
Formål	At godkende skolebestyrelsens forretningsorden jf. Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Odsherred § 9 stk. 2
Referat	Forretningsorden godkendes.
Bilag	Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Odsherred kommune. Skolebestyrelsens forretningsorden – godkendt 26. september 2019.

6. Mødeplan for kommende møder

Ansvarlig og tid	Rikke Mørck Henriksen, 10 minutter
Formål	At fastlægges skolebestyrelsens mødeplan for 2019/2020
Referat	10. oktober 2019 17-19 budget i høring 23. oktober 2019 19-21 fælles kursus 28. november 2019 17-19 9. januar 2020 17-19 kvalitetsrapport i høring? Resten af skoleårets møder beslutter vi på næste møde.

7. Elevferieplan – SFO lukkeuger i sommerferien

Ansvarlig og tid	Rikke Mørck Henriksen, 5 minutter
Formål	Beslutte om vi skal søge om dispensation til 3 ugers sommerferieluk af Kløver.
Referat	Vi har ikke mulighed for at være med i den fælles nødpassning som de øvrige folkeskoler har. Sammenholdt med udvidede åbningstider (6-17) er det svært at få personaleressourcerne til at hænge sammen. Bestyrelsen beslutter, at søge om dispensation til 3 ugers sommerferielukning. Rikke og Liselotte sørger for ansøgning.



8. Skemaer for skoleåret 2019/2020	
Ansvarlig og tid	Liselotte Rask, 10 minutter
Formål	At skolebestyrelsen udtaler sig om skemaerne for skoleåret 2019/2020 jf. <i>Folkeskoleloven §45, stk. 4: I forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår forelægger skolens leder det kommende skoleårs skemaer for undervisningen og rammerne for skiftende skemaer for skolebestyrelsen, med henblik på at skolebestyrelsen kan afgive en udtalelse herom.</i>
Referat	Den nye arbejdstidsaftale for lærerne er godkendt efter skoleårets start er godkendt efter sommerferie og skemaerne er derfor under omlægning. Punktet medtages senere.

9. Eventuelt	
Ansvarlig og tid	Alle, 5 minutter
Referat	Ansættelsessamtaler i uge 41 til lærerstilling til mellemtrinnet. Bestyrelsen finder en repræsentant.

10. Punkter til kommende møder	
Ansvarlig og tid	Rikke Mørck Henriksen, 5 minutter
Referat	Rundtur på storskolen/villaerne så medlemmerne af skolebestyrelsen får kendskab til skolens fysiske rammer. Udarbejde princip for medicinudlevering til eleverne.

11. Godkendelse af referat	
Ansvarlig og tid	Rikke Mørck Henriksen, 5 minutter
Referat	Referatet er godkendt

STYRELSESVEDTÆGT FOR FOLKESKOLERNE I ODSHERRED KOMMUNE

Byrådet i Odsherred kommune har den 26. marts 2019 fastlagt styrelsesvedtægten for folkeskolerne i Odsherred jf. folkeskoleloven §40.

SKOLESTRUKTUR

§ 1. Byrådet har efter høring af skolebestyrelserne, ved beslutning af 29. januar 2019 fastlagt en skolestruktur i Odsherred, som består af 5 skoler, jf. nedenstående:

- 1) Nykøbing Skole bestående af 0.- 9. klasse samt SFO
Egebjerg Skole, bestående af 0.-6. klasse og SFO samt dagtilbud (§24a)
Odden Skole bestående af 0.-6. klasse og SFO samt dagtilbud (§24a)
- 2) Højby Skole bestående af 0.- 9. klasse og SFO
- 3) Vig Skole bestående af 0.- 9. klasse og SFO samt "Specialklasserækken"
- 4) Asnæs Skole bestående af 0.- 9. klasse og SFO
Fårevejle Skole bestående af 0.- 9. klasse og SFO
Hørve Skole bestående af 0.- 6. klasse og SFO samt Sprog- og Ordblindeklasse og Heldagsklassen.
- 5) Herrestrup Skole bestående af 0. - 10. klasse samt SFO

BYRÅDET

§ 2. Byrådet fastlægger mål og rammer for folkeskolerne i Odsherred Kommune, herunder vedtagelsen af det årlige budget.

Stk. 2. Herudover fastlægger Byrådet bl.a.

- a) Skoledistrikter, efter at have indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne. De aktuelle skoledistrikter fremgår af bilag. 1,
- b) Sammensætningen af en fælles bestyrelse mellem henholdsvis skoler og en skolefritidsordning samt dagtilbud,
- c) Retningslinjer for suspension af frit skolevalg,
- d) Antallet af skoledage, rammer for klassesdannelse, timetal, skoledagens længde, specialundervisning,
- e) Generelle retningslinjer for skolernes virksomhed,
- f) Frivillige madordninger herunder madordninger i skolefritidsordninger,

- g) Retningslinjer om aldersintegrerede klasser,
- h) Retningslinjer om rullende skolestart,
- i) Retningslinjer for indskrivning af børn i folkeskolen og om optagelse af børn i skolefritidsordning samt beslutning vedr. den digitale løsning.
- j) Mål og rammer for Åben Skole; herunder er det en højt prioriteret indsats at vejen til erhvervsliv og job bliver en naturlig del af folkeskolens undervisning lige fra indskoling til udskoling.
- k) Kvalitetsrapporten,
- l) Læseplaner,
- m) Indgåelse af overenskomst med en anden institution, om at tilbyde et 10. klasseforløb,
- n) Tiden for konfirmationsforberedelse,
- o) Retningslinjer om befordring,
- p) Fravigelse af reglerne om mindste varighed af undervisningstiden, samt efterfølgende tilbud om plads i fritidsordning uden særskilt betaling fra forældre.

Stk. 3. Når byrådet, udvalg eller forvaltningen sender forslag i høring hos skolebestyrelserne er høringsfristen minimum fire uger. Der kan eksempelvis i forbindelse med budgetprocessen fastsættes kortere frister, dersom disse er skolebestyrelserne bekendt i så god tid, at de kan tilrettelægge deres mødeplan herefter. Derudover kan den alene fraviges, hvis helt særlige grunde nødvendiggør dette.

BØRNE OG UDDANNELSESUDVALGET

§ 3. Børne- og Uddannelsesudvalget har ansvaret for den umiddelbare forvaltning af folkeskolerne i Odsherred Kommune inden for rammerne af den til enhver tid gældende delegationsfortegnelse efter styrelsesvedtægten for Odsherred Kommune.

Stk. 2. Udvalget godkender, på forslag fra skolebestyrelserne, skolernes særlige eventuelle profiler.

Stk. 3. Udvalget afholder mindst to gange om året et møde med alle skolebestyrelserne til drøftelse af spørgsmål om folkeskolerne i Odsherred Kommunes vilkår og udvikling. I mødet deltager den ansvarlige centerchef og skoleledelserne. Udvalget kan herudover invitere andre til at deltage.

SKOLEBESTYRELSERNE

Medlemmer og valg

§ 4. Til hver af de 5 skoler vælges en bestyrelse, der sammensættes som følger, idet der skal være et ulige antal medlemmer i skolebestyrelsen:

- 1) Nykøbing Skole og SFO
Egebjerg Skole og SFO samt dagtilbud
Odden Skole og SFO samt dagtilbud
 - a) 3 forældrerepræsentanter valgt for 4 år af og blandt forældrene på Nykøbing Skole 0.-4. klasse,
 - b) 3 forældrerepræsentanter valgt for 4 år af og blandt forældrene på Nykøbing Skole 5.-9. klasse,
 - c) 2 forældrerepræsentanter valgt for 4 år af og blandt forældrene på Odden Skole,
 - d) 2 forældrerepræsentanter valgt for 2 år af og blandt forældrene til børn i dagtilbuddet Odden,
 - e) 2 forældrerepræsentanter valgt for 4 år af og blandt forældrene på Egebjerg Skole
 - f) 2 forældrerepræsentanter valgt for 2 år af og blandt forældrene til børn i dagtilbuddet Egebjerg,
 - g) 1 medarbejderrepræsentant valgt for 1 år af og blandt medarbejderne på Nykøbing Skole 0.-4. klasse
 - h) 1 medarbejderrepræsentant valgt for 1 år af og blandt medarbejderne på Nykøbing Skole 5.-9. klasse
 - i) 1 medarbejderrepræsentant valgt for 1 år af og blandt medarbejderne på Odden Skole,
 - j) 1 medarbejderrepræsentant valgt for 1 år af og blandt medarbejderne i dagtilbuddet Odden,
 - k) 1 medarbejderrepræsentant valgt for 1 år af og blandt medarbejderne på Egebjerg Skole,
 - l) 1 medarbejderrepræsentant valgt for 1 år af og blandt medarbejderne i dagtilbuddet Egebjerg,
 - m) 1 elev valgt for 1 år af elevrådet på Nykøbing Skole 0.-4. klasse,
 - n) 2 elever valgt for 1 år af elevrådet på Nykøbing Skole 5.-9. klasse,
 - o) 1 elev valgt for 1 år af elevrådet på Odden Skole,
 - p) 1 elev valgt for 1 år af elevrådet på Egebjerg Skole,

- 2) Højby Skole og SFO
 - a) 5 forældrerepræsentanter valgt for 4 år af og blandt forældrene
 - b) 2 medarbejderrepræsentanter valgt for 1 år af og blandt medarbejderne på Højby Skole
 - c) 2 elever valgt for 1 år af elevrådet på Højby Skole

- 3) Vig Skole og SFO
 - a) 4 forældrerepræsentanter valgt for 4 år,
 - b) 1 forældrerepræsentant valgt for 4 år af og blandt forældrene på specialtilbuddet på Vig Skole,
 - c) 2 medarbejderrepræsentant valgt for 1 år af og blandt medarbejderne på Vig Skole
 - d) 2 elever valgt for 1 år af elevrådet på Vig Skole

- 4) Asnæs Skole og SFO
Fårevejle Skole og SFO
Hørve Skole og SFO
 - a) 3 forældrerepræsentanter valgt for 4 år af og blandt forældrene på Hørve Skole,
 - b) 3 forældrerepræsentanter valgt for 4 år af og blandt forældrene på Asnæs Skole
 - c) 3 forældrerepræsentanter valgt for 4 år af og blandt forældrene på Fårevejle Skole
 - d) 2 forældrerepræsentanter valgt for 4 år af og blandt forældrene på skolens 2 specialtilbud,
 - e) 1 medarbejderrepræsentant valgt for 1 år af og blandt medarbejderne på Asnæs Skole
 - f) 1 medarbejderrepræsentant valgt for 1 år af og blandt medarbejderne på Fårevejle Skole,
 - g) 1 medarbejderrepræsentant valgt for 1 år af og blandt medarbejderne på Hørve Skole
 - h) 1 elev valgt for 1 år af elevrådet på Hørve Skole
 - i) 1 elev valgt for 1 år af elevrådet på Asnæs Skole
 - j) 1 elev valgt for 1 år af elevrådet på Fårevejle Skole

- 5) Herrestrup Skole og SFO
 - a) 5 forældrerepræsentanter valgt for 4 år af og blandt forældrene,
 - b) 2 medarbejderrepræsentanter valgt for 1 år af og blandt medarbejderne,
 - c) 2 elevrepræsentanter valgt for 1 år af elevrådet,

Stk. 3. Den aktuelle sammensætning er til enhver tid ajourført og offentligt tilgængelig på skolernes hjemmeside.

Stk. 4. På skoler med flere matrikler oprettes et afdelingsråd på hver matrikel. Skolebestyrelsen fastlægger i sin forretningsorden nærmere regler om sammensætning, valg og høring af afdelingsrådene.

§ 5. Medlemmer af skolebestyrelserne kan modtage erstatning for dokumenterede merudgifter til kørsel i forbindelse med varetagelsen af medlemskab af skolebestyrelsen.

Stk. 2. Formanden for skolebestyrelsen modtager et vederlag fastlagt på baggrund af Byrådets beslutning herom.

§ 6. De nærmere regler om gennemførelse af valg og valgbarhed er fastlagt i bilag 2, der her ud over regulerer valgperioden for og konstituering efter det første valg af forældrerepræsentanter efter vedtagelsen af denne styrelsesvedtægt.

§ 7. Skolelederen indkalder til det første møde i skoleåret efter valget af forældrerepræsentanter har fundet sted (det konstituerende møde).

Stk. 2. Første punkt på dagsorden er valg af formand. Det medlem, der har været medlem i længst tid, leder mødet indtil valg af formand har fundet sted.

Stk. 3. Formanden og næstformanden for skolebestyrelsen vælges blandt forældrerepræsentanterne.

Stk. 4. Dersom formanden fratræder i valgperioden, varetager næstformanden formandens opgaver indtil der er valgt en ny formand.

Stk. 5. Skolelederen og denne stedfortræder deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret, og varetager sekretærfunktionen for bestyrelsen.

Skolebestyrelsens opgaver og kompetencer

§ 8. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer Byrådet har fastlagt.

Stk. 2. Skolebestyrelsen fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

Stk. 3. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder

- a) Undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejde efter folkeskolelovens § 3, stk. 4, 1. pkt, eventuel undervisning efter folkeskolelovens § 5, stk. 4, udbud af valgfag, specialundervisning og elevernes placering i klasser,
- b) Skolens arbejde med elevernes udvikling i skoles faglige og sociale fællesskaber,
- c) Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening,
- d) Samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet,
- e) Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,
- f) Arbejdets fordeling blandt det undervisende personale,
- g) Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, uddannelse i praktik m.v. og
- h) Skolefritidsordningens virksomhed.

- i) Åben Skole, herunder hvordan skolebestyrelsen sikrer kontakter mellem Odsherred folkeskoler og eksterne interessenter.

Stk. 4. Skolebestyrelsen godkender

- a) Skolens budget på forslag fra skolelederen,
- b) Skolens undervisningsmidler,
- c) Skolens ordensregler og værdiregelsæt,
- d) Om skolens virksomhed skal omfatte aktiviteter i henhold til folkeskoleloven inden for de rammer, der er fastsat af Byrådet,
- e) Bestyrelsens årsberetning, der offentliggøres på skolens hjemmeside og drøftes på et årligt møde med forældrene.

Stk.5. Byrådet har delegeret til skolebestyrelsen at godkende følgende

- a) Hvilke andre fag og emner end de valgfag der tilbydes, end de fag der fremgår af folkeskoleloven (linjedage)
- b) Oprettelse af særlige eliteklasser på 7. - 9. klassetrin,

Stk. 6. Skolebestyrelsen stiller forslag til Børne og Uddannelsesudvalget om skolens eventuelle særlige profiler og vægtning af bestemte fag, særlige elevgrupper eller særlige pædagogiske principper.

Stk. 7. Beslutninger, der alene har betydning for dagtilbuddet, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter fra dagtilbuddet. Beslutninger, der alene har betydning for skolens virksomhed, træffes af de medlemmer, af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter fra skolen.

Stk. 8. Beslutninger vedrørende dagtilbud tages på grundlag af dagtilbudsloven og "Styrelsesvedtægt for brugerbestyrelser inden for dagpasningen i Odsherred Kommune".

Skolebestyrelsens møder

§ 9. På det konstituerende møde drøfter skolebestyrelsen arbejdsform herunder mødeplan.

Stk.2. Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, idet følgende minimumsregler ikke kan fraviges:

- a) Ethvert medlem af skolebestyrelsen, der ønsker et punkt på dagsordenen, skal give meddelelse herom til formanden 8 dage inden mødet.
- b) Udkast til dagsorden, bortset fra fortrolige punkter, offentliggøres på skolens hjemmeside.
- c) Formanden kan i særlige tilfælde, eller når en tredjedel af medlemmerne anmoder herom med en erklæring om hvilke spørgsmål der ønskes drøftet, indkalde til ekstraordinære møder.

- d) Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig når halvdelen af medlemmerne er til stede. Har et medlem forfald indkaldes stedfortræderen. Der stemmes ved håndsoprækning. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.
- e) Skolebestyrelsen fastsætter regler for valg af suppleanter for forældrerepræsentanter og indkaldelse af disse.
- f) Skolebestyrelsens møder er ikke offentlige. Skolelederen, dennes stedfortræder samt lederen af skolefritidsordningen deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. På skoler med flere matrikler har hver lokal skole en ledelsesrepræsentant i skolebestyrelsen. Herudover kan skolebestyrelsen invitere gæster til at deltage i behandlingen af bestemte punkter på dagsordenen. Eksterne gæsters deltagelse godkendes ved mødets start.
- g) Skolebestyrelsen indkalder ad hoc medlemmer til at drøfte relevante punkter som Åben Skole og overgang til ungdomsuddannelser. Det er skolebestyrelsen, der vælger, hvem den ønsker at invitere som ad hoc medlemmer.
- h) Skolelederen udfærdiger en protokol, der underskrives ved afslutningen af mødet. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger. Protokollen offentliggøres på skolens hjemmeside med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt.
- i) Medlemmerne kan fortælle om skolebestyrelsens beslutninger og herudover alene referere til materiale, udsendt til bestyrelsen og egne udtalelser, i det omfang det er foreneligt med reglerne om tavshedspligt.
- j) Repræsentanterne for eleverne deltager ikke under behandlingen af sager, der vedrører enkelte elever eller lærere.
- k) I tilfælde af at en lokal skole er fordelt på flere matrikler kan skolebestyrelsen træffe beslutning om at have fælles afdelingsråd.

ELEVRÅD

§ 10. På hver matrikel nedsættes et elevråd.

Stk. 2. Eleverne træffer i øvrigt selv beslutning om sammensætningen og om hvem, der repræsenterer dem i skolebestyrelserne.

Stk. 3. Elevrådsrepræsentanterne mødes i et fælles mødeorgan - FEO - for at drøfte forhold på tværs af skolerne.

SKOLELEDEREN

§ 11. Skolelederen ansættes af centerchefen og refererer til denne i det omfang, der ikke er fastlagt andre regler efter styrelsesvedtægten.

Stk. 2. Skolebestyrelsen afgiver forinden udtalelse herom. Dette sker ved at repræsentanter for skolebestyrelsen deltager i det nedsatte ansættelsesudvalg.

§ 12. Skolelederen har ansvaret for den daglige administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens drift overfor skolebestyrelsen og Byrådet.

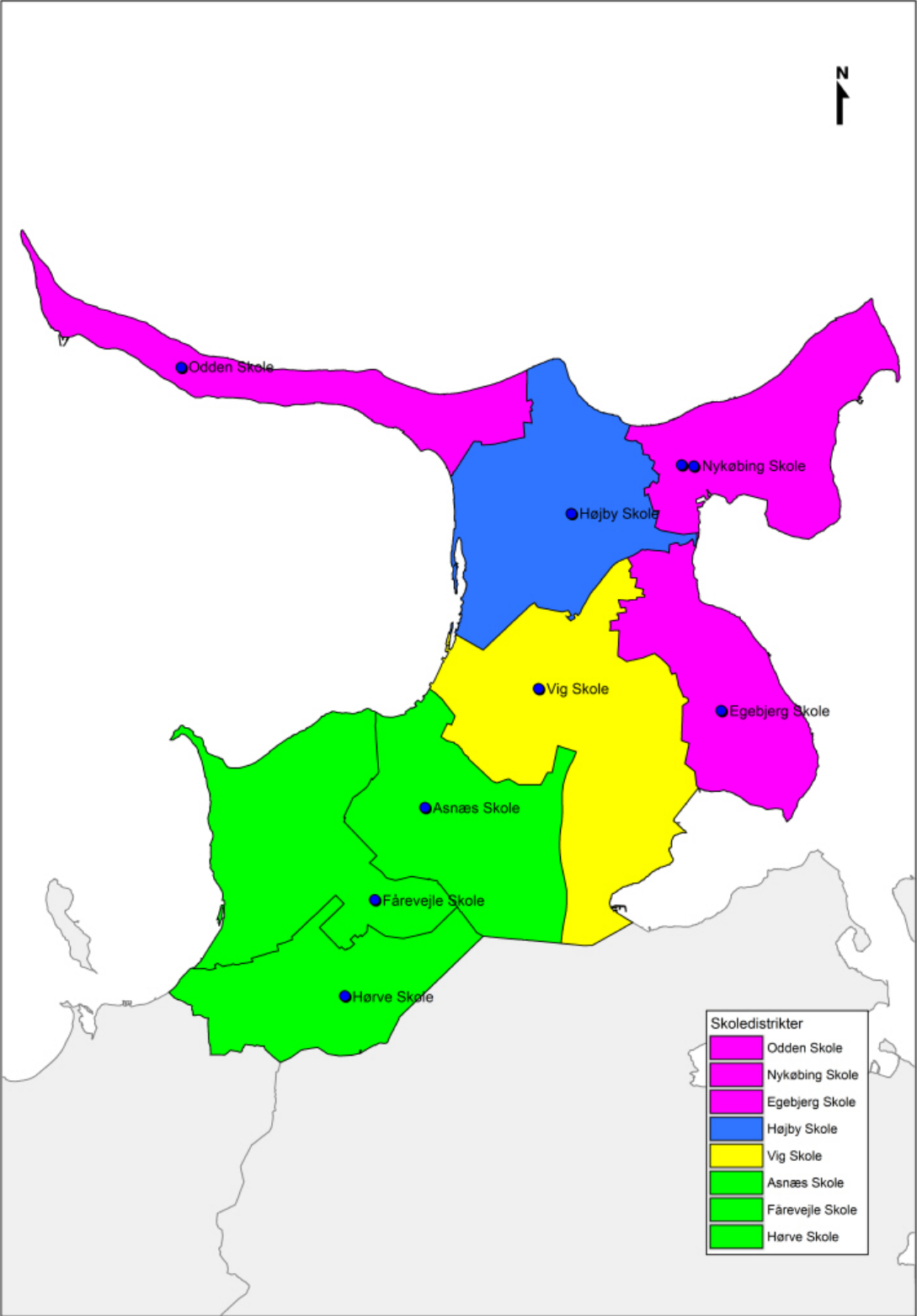
Stk. 2. Skolelederen har budgetansvaret for den indvendige vedligeholdelse. Budgetansvaret for klimaskærmen følger af de generelle beslutninger herom for samtlige institutioner i Odsherred Kommune.

Stk. 3. Skolelederen fastlægger ledelsesstrukturen på skolen, dog således at lederen af skolefritidsordningen refererer direkte til skolelederen.

Stk. 4. Skolelederen udarbejder forslag til skolens budget, der senest i maj måned oversendes til skolebestyrelsen til godkendelse.

BILAG 1

SKOLEDISTRIKTER



BILAG 2:

VALG TIL SKOLEBESTYRELSER I ODSHERRED KOMMUNE

§ 1. Skolelederen er ansvarlig for, at der afholdes valg til skolebestyrelsen efter nedenstående regler.

VALG AF FORÆLDREPRÆSENTANTER

§ 2. Der afholdes valg i 2. kvartal i året efter byrådsvalget.

Stk. 2. Valgperioden er fra et skoleårets start til et skoleårs afslutning.

Det første valg samt konstituering efter ikrafttræden af styrelsesvedtægten

§ 3. Umiddelbart efter vedtagelsen af styrelsesvedtægten afholdes der i 2. kvartal 2019 valg af forældrepræsentanter. Ved det første valg er valgperioden 3 år. Herefter følger valgperiodens længde styrelsesvedtægtens § 3.

Stk. 2. Skolelederen skal umiddelbart efter det første valg af forældrepræsentanter, efter den nye styrelsesvedtægt, indkalde bestyrelsen til møde med henblik på at bestyrelsen konstituerer sig. Bestyrelsen kan på dette møde herudover drøfte sager, der er nødvendige for at sikre en god start på det nye skoleår i den nye skolestruktur.

Valgbarhed

§ 4. Valgbar og valget har enhver forælder, der har forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i skolen på valgtidspunktet, eller er tillagt valgbarhed og valget, jf. undervisningsministerens nærmere bekendtgørelse herom. Forældre, der tillige er medarbejdere på skolen på valgtidspunktet, er ikke valgbare.

Gennemførelse af valg

§ 5. Skolelederen inviterer sammen med formanden samtlige forældre, der har valget, til et opstillingsmøde på hver af de matrikler, der skal afholde valg efter valgperioden, som det fremgår af styrelsesvedtægtens § 3. Invitationen kan udsendes på forældreintra.

Stk. 2. Skolelederen leder mødet.

Stk. 3. Hvis der på mødet er enighed herom, kan skolelederen opdele valget således, at først vælges forælderrepræsentant(er) og herefter stedfordræder(e).

Stk. 4. Hvis der på mødet ikke opstilles flere kandidater end der skal vælges, er de valgt (fredsvalg).

Stk. 5. Hvis der på mødet opstilles flere kandidater, end der skal vælges, afholdes der inden 3 uger herefter en skriftlig afstemning blandt samtlige valgberettigede forældre.

§ 6. Valget gennemføres elektronisk og valgmaterialer udsendes gennem forældreintra / AULA.

Stk. 2. Sammen med materialet om afholdelse af valg, der udsendes til samtlige stemmeberettigede senest 14 dage inden fristen for afgivelse af stemme, har hver kandidat mulighed for at få medsendt en A4 side med en kort præsentation af kandidaten. Materialet kan udsendes elektronisk. Skolelederen fastsætter fristen for indlevering af materiale. Hvis fristen overskrides medsendes materialet ikke, men offentliggøres herefter alene på skolens hjemmeside sammen med de øvrige informationer om valget.

Opgørelse af valget

§ 7. Skolelederen indkalder skolebestyrelsen til et møde, der afholdes umiddelbart efter udløbet af fristen for at afgive stemme, hvor skolelederen redegør for opgørelsen af valget og resultatet heraf.

Stk. 2. Valgt er den eller de kandidater, der har opnået flest stemmer. Den eller de kandidater, der herefter har fået flest stemmer, er stedfortrædere i den rækkefølge stemmetallet tilsiger det. Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

Stk. 3. Der udarbejdes en protokol fra dette møde, der underskrives af skolelederen og medlemmerne af skolebestyrelsen. Medlemmerne af skolebestyrelsen har mulighed for at få tilføjelser til protokollen, dersom der er ting medlemmet mener det er nødvendigt at påpege i forhold til valgets gennemførelse. Skolebestyrelsen har de samme beføjelser om tilsyn med valget, som skolebestyrelsen i øvrigt har efter styrelsesvedtægtens § 8, stk. 2, dog således at afgørelse af klagespørgsmål, i forbindelse med valget, tilkommer Byrådet, jf. § 9.

Stk. 4. Skolelederen fastsætter et tidspunkt, hvor resultatet offentliggøres på skolens hjemmeside. Fristen sættes så betids, at valget og afgørelse af eventuelle valgklager, kan være afsluttet inden skoleårets afslutning.

Stk. 5. Skolelederen udsender valgbrev til de valgte efter udløbet af klagefristen.

§ 8. Der kan af enhver opstillet kandidat, inden 8 dage efter valget, indgives klage til Byrådet over opgørelsen af valget.

Stk. 2. Byrådet kan bestemme, at der skal foretages omvalg, herunder at omvalget alene vedrører en matrikel.

Stk. 3. Omvalget foretages efter de i § 6 og § 7 nævnte regler.

Stk. 4. I tilfælde af omvalg, og valget ikke kan være afsluttet inden skoleårets udløb, fungerer forælderrepræsentanterne, hvis mandat er omfattet af omvalget, i skolebestyrelsen, indtil nyvalg har fundet sted og udløb af klagefristen.

§ 9. Hvis der i perioden sker ændringer i skolestrukturen, et medlem udtræder eller dør og der ikke findes en stedfortræder, afholdes der suppleringsvalg, efter retningslinjerne i §§ 4 til 9 gældende for resten af den valgperiode, som berører de pågældende mandater.

MEDARBEJDERREPRÆSENTANTER

§ 10. Skolelederen indkalder, i maj måned, samtlige medarbejdere, der gør tjeneste på den enkelte matrikel, til en fælles valghandling på matriklen - med henblik på at vælge medarbejderrepræsentant og stedfortræder.

Stk. 2. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater på matriklen.

Stk. 3. Hver medarbejder har én stemme. Der stemmes ved fremmøde.

Stk. 4. Hvis der på mødet er enighed herom kan skolelederen opdele valget således, at først vælges medarbejderrepræsentanten og herefter stedfortræderen.

Stk. 5. Hvis der er bragt mere end en kandidat i forslag, foretages der skriftlig afstemning blandt de fremmødte. De to medarbejdere, blandt de fremmødte, der ikke er opstillet og har længst anciennitet på matriklen, udgør, sammen med skolelederen, stemmeudvalget.

Stk. 6. Den medarbejder, der har fået flest stemmer, er valgt. Den medarbejder, der har fået næst flest stemmer, er stedfortræder.

ELEVREPRÆSENTANTER

§ 11. Elevrepræsentanterne vælges af og blandt skoleelevrådets medlemmer på et møde i august måned, forud for skolebestyrelsens første møde i skoleåret.

Godkendt af Byrådet i Odsherred Kommune den 26. marts 2019.



Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Herrestrup Skole og SFO

§1 Skolebestyrelsens sammensætning

Stk 1 Skolebestyrelsen består jf. Styrelsesvedtægt for Folkeskolerne i Odsherred Kommune §4 af

- a) 5 forældrerepræsentanter valgt for 4 år af og blandt forældrene,
- b) 2 medarbejderrepræsentanter valgt for 1 år af og blandt medarbejderne,
- c) 2 elevrepræsentanter valgt for 1 år af elevrådet.

Stk 2 Skolebestyrelsen konstituerer sig selv. På bestyrelsens første møde vælger medlemmerne en forældrevalgt som formand og næstformand. Den kandidat er valgt, som opnår flertal. Valget gælder for hele perioden.

Stk 3 Nyvalg af formand og næstformand i løbet af valgperioden finder sted, hvis formanden udtræder af skolebestyrelsen eller hvis mindst halvdelen af skolebestyrelsen ønsker det. Nyvalg foretages efter samme regler som valgene på det konstituerende møde.

Stk 4 Skolebestyrelsen beslutter selv, om der skal udpeges andre til særlige poster.

Stk 5 Flytter ens barn til en anden skole beslutter bestyrelsesmedlemmet selv om vedkommende forsætter i skolebestyrelsen indtil næste valg.

Stk 6 Den aktuelle sammensætning er til enhver tid ajourført og offentligt tilgængelig på skolernes hjemmeside.

§2 Skolebestyrelsens møder

Stk 1 Mødeindkaldelse/dagsorden

- a) Formanden fastsætter i samarbejde med skolelederen dagsorden for møderne.
- b) Dagsorden udsendes med tilhørende bilag elektronisk til skolebestyrelsens medlemmer senest 7 dage før mødet. Samtidig lægges den åbne del af dagsordenen på skolens hjemmeside.
- c) Ønsker et medlem et punkt optaget på dagsordenen til et allerede fastsat møde skal dette meddeles skriftligt til formanden og med kopi til skolelederen senest 8 dage før mødet.
- d) Formanden kan i særlige tilfælde, eller når en tredjedel af medlemmerne anmoder herom med en erklæring om hvilke spørgsmål der ønskes drøftet, indkalde til ekstraordinære møder.

Stk 2 Mødedeltagelse

- a) Skolelederen, dennes stedfortræder samt lederen af skolefritidsordningen deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.



b) Skolebestyrelsen kan invitere gæster til at deltage i behandlingen af bestemte punkter på dagsordenen. Eksterne gæsters deltagelse godkendes ved mødets start.

c) Repræsentanterne for eleverne deltager ikke under behandlingen af sager, der vedrører enkelte elever eller lærere.

Stk 3 Mødeafholdelse

a) Skolebestyrelsens møder lukkede.

b) Bestyrelsens medlemmer er omfattet af Forvaltningslovens og Straffelovens bestemmelser om tavshedspligt. Medlemmerne kan fortælle om skolebestyrelsens beslutninger og herudover alene referere til materiale, udsendt til bestyrelsen og egne udtalelser, i det omfang det er foreneligt med reglerne om tavshedspligt.

c) Formanden – eller et anden udpeget bestyrelsesmedlem leder møderne.

d) Bestyrelsen kan som hovedregel ikke behandle personsager. Dog har bestyrelsen ret til at blive orienteret om ledelsens håndtering af sager af principiel betydning for institutionens virksomhed.

e) Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Der stemmes ved håndsoprækning.

Stk 4 Referat og information fra møderne

a) Skolelederen udfærdiger et referat, der godkendes ved afslutningen af mødet.

b) Referat udsendes til bestyrelsen senest 8 dage efter mødet er afholdt og offentliggøres på skolens hjemmeside og skolens intranet med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt.

c) Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

d) Skolebestyrelsen indkalder i starten af hvert skoleår forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. Her fremlægges årsberetningen.

§3 Henvendelser til skolebestyrelsen

Stk 1 Formanden besvarer henvendelser sendt til den samlede skolebestyrelse.

§ 4 Ansættelser

Stk 1 Ved fastansættelse af pædagogisk personale i faste stillinger nedsættes i hvert tilfælde et ansættelsesudvalg. Skolebestyrelsen er repræsenteret i ansættelsesudvalget med én forældrerepræsentant.



Denne forretningsorden er gældende fra den 27. september 2019, indtil den ændres på et ordinært møde med mindst halvdelen af de stemmeberettigede stemmer.

For yderligere beskrivelse af bestyrelsens arbejde henvises til styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Odsherred Kommune.

Vedtaget i skolebestyrelsen 26. september 2019